

Številka: 25V



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Sukcesivna dobava živil

januar, 2025

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	4
A.02	PODATKI O NAROČNIKU.....	4
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
A.04	TRAJANJE NAROČILA	4
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH.....	5
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	5
A.08	ODPIRANJE PONUDB.....	6
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM.....	6
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	7
B.01	SPLOŠNI DEL	7
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	11
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	17
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	17
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	18
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	18
B.07	CENA.....	18
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	18
B.09	PLAČILNI POGOJI.....	19
B.10	VARIANTNA PONUDBA	19
B.11	MERILA ZA IZBOR	19
C.	PONUDBA IN OSTALI OBRAZCI	20
C.01	PONUDBA	21
C.02	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV IN ZAHTEV	23
C.03	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	24
C.04	IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK.....	27
C.05	VZOREC POGODBE	28
D.	FINANČNA ZAVAROVANJA	40
D.01	MENIČNA IZJAVA – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	41
	MENIČNA IZJAVA	41
	NALOG ZA PLAČILO MENICE.....	41
	TA IZJAVA VELJA DO	41

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Sukcesivna dobava živil« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana.

Kontaktna oseba: Jožica Belej Valenčič.

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je »Sukcesivna dobava živil« za naročnika Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročilo je razdeljeno na sklope in podsklope, kot so razvidni iz ponudbenega predračuna.

Zahteve naročnika za posamezen sklop in podsklop so razvidne iz dokumenta Specifikacije.pdf, ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Artikli, ki jih naročnik naroča v okviru posameznega podsklopa, so razvidni v spletni aplikaciji programa GO-SOFT. Navodila za dostop in uporabo aplikacije so objavljena v dokumentu Navodila GO-SOFT.pdf, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni podsklop artiklov.

Ponudniki morajo pri vseh podsklopih, za katere oddajo ponudbo, ponuditi 100% razpisanih vrst in količin artiklov, sicer se šteje, da ponudba za ta podsklop ni oddana.

Okvirne količine za posamezno živilo so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika ter preračunane za predvideno polletno porabo za prvo pogodbeno obdobje. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila in tudi do spremembe posameznega živila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila pacientov v zavodu, števila zaposlenih, števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika. Naročnik bo ob posameznem odpiranju konkurence pripravil tehnične specifikacije in količine posameznih živil na novo.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Trajanje javnega naročila je od 1. 4. 2025 do 1. 10. 2026. V primeru, da odločitev za katerega od podsklopov ne bo pravnomočna pravočasno, se začetek javnega naročila za ta podsklop premakne na čas po pravnomočnosti, pri čemer se za vse podsklope konča 1. 10. 2026.

Naročnik v okviru oddaje ponudb pridobiva ponudbe za prvo pogodbeno obdobje, ki bo trajalo do 1. 10. 2025

Naročnik lahko podaljša veljavnost okvirnih sporazumov za nadaljnjih 6 mesecev, v kolikor ugotovi, da sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- v podsklopu, za katerega je sklenjen okvirni sporazum, je še vedno dobavljivih najmanj 80 % vseh artiklov, ki jih je ponudnik ponudil v predračunu
- sklenitelju okvirnega sporazuma v času izvajanja sporazuma ni bila zaračunana pogodbeni kazen zaradi kršitve pogodbe več kot 5-krat.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s popisi in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **19.2.2025** najkasneje do **10.00 ure**.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

V roku za oddajo ponudb morajo ponudniku predložiti ponudbo tudi v spletni aplikaciji programa GOSOFT skladno z navodili te razpisne dokumentacije.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN **dne 19.2.2025** in se bo začelo ob **11.00 uri** na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **12.2.2025**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **5.2.2025 do 12. ure**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



Naročnik:

Bolnišnica Sežana
mag. Vanja Debevec, v.d. direktorice

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora najkasneje pred sklenitvijo pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.5 . Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Skladno s 94. členom ZJN-3 za javna naročila blaga določbe o podizvajalcih niso obvezne. Ponudnikom podizvajalcev ni treba nominirati.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Ponudnik, ki se sklicuje na kapacitete drugih subjektov, mora v ponudbi:

- priložiti ESPD obrazec za vsak tak subjekt
- priložiti dokazilo, da bo imel kapacitete, na katere se sklicuje, na voljo.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni

mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica

storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, sklenil okvirni sporazum za podsklope, za katere bodo oddali ponudbe. Šteje se, da ponudnik oddaja ponudbo za tiste podsklope, za katere ponudi vse izdelke za prvo pogodbeno obdobje.

Če izbrani ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, za katere podsklope se bo prijavil in podobno.

Za posamezna naročila bo naročnik sklepal pogodbe (dodatke k okvirnem sporazumu) z izbranimi ponudniki skladno s pozivom in okvirnim sporazumom.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

B.01.9. ODDAJA NAROČILA ZA PRVO POGODBENO OBDOBJE

Naročnik bo med sklenitelji okvirnega sporazuma izbral najugodnejšo ponudbo za posamezen podsklop za prvo pogodbeno obdobje, ki bo trajalo do 1. 10. 2025, na podlagi ponudb po tem javnem naročilu. Za nadaljnja pogodbeni obdobja bo izvedeno odpiranje konkurence skladno z določbami okvirnega sporazuma.

B.01.10. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.11. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače. Roki za vložitev zahtevka za revizijo so opredeljeni v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse elemente, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

B.01.12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

B.02.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Zaradi preglednosti je podan seznam dokumentacije, ki mora sestavljati ponudbo:

Obrazec / dokument	Ponudnik / Partner	Subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje
C.01 PONUDBA	✓	

ESPD	✓	✓
Predračun – izpis iz GOSOFT v .pdf	✓	
Predračun – vnos v GOSOFT aplikacijo	✓	
C.02 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV IN ZAHTEV	✓	
C.03 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	✓	
C.04 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK	✓	
Dokazila o tehnični ustreznosti ponujenega blaga skladno z določbami dokumenta »SPECIFIKACIJE«	✓	

B.02.2. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov ali nastopa s podizvajalci, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s temi subjekti.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

B.02.3. DOKAZILA

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

B.02.4. PONUDBA IN PREDRAČUN

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V obrazcu C.01 PONUDBA ponudnik navede ponujene cene za prvo pogodbeno obdobje. **Šteje se, da ponudnik oddaja ponudbo za tiste podsklope, za katere odda tudi ponudbo za prvo pogodbeno obdobje. Za te podsklope je mogoče s ponudnikom skleniti okvirni sporazum.**

Ponudniki v razdelek »Drugi dokumenti« naložijo natisnjen, podpisan in žigosan predračun iz spletne aplikacije programa GOSOFT v .pdf datoteki, ter vse ostale dokumente.

Elektronsko verzijo predračuna ponudniki oddajo preko spletne aplikacije programa GOSOFT.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA - naloženim v razdelek »Predračun«, natisnjeno verzijo predračuna - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, ceno zapisano v sistemu eJN in elektronsko verzijo, kot veljavni štejejo podatki elektronske verzije - oddani v spletni aplikaciji programa GOSOFT.

Naročnik je za lažjo in hitrejšo pripravo ponudbe v obrazcu predračuna - v spletni aplikaciji programa GOSOFT, znotraj posameznih podsklopov in za vsak posamezen artikel, razvrstil živila na nadrejene in podrejene artikle. Nadrejeni artikli vsebujejo splošne zahteve posameznega artikla, kot tudi podrobnejše kriterije posameznega artikla, ki morajo veljati tako za nadrejen, kot za podrejen artikel. Pri podrejenih artiklih je lahko naveden naziv izdelka in/ali proizvajalec. Ponudniki lahko pri oddaji svoje ponudbe izberejo podrejen artikel, lahko pa ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim kriterijem navedenem v nadrejenem artiklu. V tem primeru ponudniki izberejo nadrejen artikel in izpolnijo vse zahtevane podatke vidne v nadaljevanju.

Ponudniki morajo v predračunu, v spletni aplikaciji programa GOSOFT tako za nadrejene, kot za podrejene artikle, izpolniti naslednje podatke:

- ceno (na največ štiri decimalna mesta - za vsak artikel znotraj posameznega podsklopa, za katerega oddajajo ponudbo - sicer se šteje, da tega artikla ne ponujajo, ponudba pa bo za ta podsklop izločena. V kolikor ponudniki vpišejo ceno nič (0), se šteje, da ponujajo artikel brezplačno).
- ime artikla
- ime blagovne znamke
- gramatura artikla
- št. kosov v pakirni enoti
- ime dobavitelja

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije v podsklopu, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

B.02.5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik za ponujeno blago predloži dokazila in potrdila, kot so navedena v dokumentu »SPECIFIKACIJE«.

B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD,

v katerem morajo ponudniki obvezno navesti EMŠO vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov, ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima priloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega objekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe ali prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

- Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.7. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.8. TEHNIČNI POGOJI

Pogoj 7. Ponudnik mora zagotoviti, da:

- izpolnjuje vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00 in nasl.)
- upošteva obveznosti iz Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilom (Uradni list RS, št. 72/10 in nasl.)
- upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/07 in nasl.)
- zagotavlja izvajanje veljavnih predpisov o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.
- upošteva strokovna priporočila DHP (dobre higienske prakse) in DPP (dobre proizvodne prakse).
- izvaja notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študijo HACCP v vseh fazah proizvodnje in/ali prometa živil.

DOKAZILO: Podpisana izjava C.02 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV IN ZAHTEV

Drugo

Pogoj 8. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: C.04 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

B.02.9. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Zahteva 1. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu C.03 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Zahteva 2. Izbrani ponudnik za posamezno pogodbeno obdobje bo moral ob podpisu dodatka k okvirnemu sporazumu oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po podpisu dodatka, naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem (vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 10.000,00 EUR), z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo trajalo posamezno pogodbeno obdobje.

Finančno zavarovaje naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjenim okvirnim sporazumom, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od okvirnega sporazuma.

Če se v času trajanja sporazuma spremenijo določila sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru unovčitve menice, mora dobavitelj unovčeno menico nadomestiti z novo.

Izbranemu ponudniku, s katerim se sklepa dodatek k okvirnemu sporazumu, katerega vrednost ne presega 500,00 EUR brez DDV, ni potrebno predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahteva 3. Izbrani ponudnik (dobavitelj) mora ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati vse predpisane zahteve po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov v Sloveniji.

Zahteva 4. Izbrani ponudnik bo dolžan predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v rokih, obsegu in kvaliteti, določeni v pogodbi.

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz točk B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ali B.02.9 Tehnična in kadrovska sposobnost te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev

koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo (razen pogodbe) izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena ponujenega blaga, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, odvoz embalaže, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje od 1.4.2025 do 1.10.2026.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah. Če dobavitelj naročnika o tem ne obvesti, lahko naročnik zahteva znižanje cen na nivo akcijskih cen.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji so definirani v vzorcu pogodbe.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezen podsklop z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za ta podsklop in bodo izpolnjevali pogoje.

Naročnik bo za posamezno pogodbeno obdobje oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo za posamezni podsklop oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za ta izdelek. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ceno z vključenim DDV.

C. PONUDBA IN OSTALI OBRAZCI

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava živil«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

Ponudbo oddaja ponudnik oziroma skupina ponudnikov (navesti firmo in naslov subjektov):

Podatki o vodilnem partnerju:	
Podatki o partnerju:	

II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo blaga za prvo pogodbeno obdobje po naslednji ceni:

Sklop	Skupna cena z DDV
SKLOP 1	EUR
SKLOP 2	EUR
SKLOP 3	EUR
SKLOP 4	EUR
SKLOP 5	EUR
SKLOP 6	EUR
SKLOP 7	EUR
SKLOP 8	EUR
SKLOP 9	EUR
SKLOP 10	EUR
SKLOP 11	EUR
SKLOP 12	EUR
SKLOP 13	EUR

SKLOP 14	EUR
SKLOP 15	EUR
SKLOP 16	EUR
SKLOP 17	EUR
SKLOP 18	EUR
SKLOP 19	EUR
SKLOP 20	EUR
SKLOP 21	EUR
SKLOP 22	EUR
SKLOP 23	EUR

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 120 dni*) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. S podpisom te ponudbe potrjujemo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije in se z njim v celoti strinjamo.
5. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
6. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila za prvo pogodbeno obdobje.
7. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta naročila in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

C.02 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV IN ZAHTEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025, izjavljamo, da:

1. izpolnujemo vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00 in nasl.)
2. upoštevamo obveznosti iz Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilo (Uradni list RS, št. 72/10 in nasl.)
3. upoštevamo Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/07 in nasl.)
4. zagotavljamo izvajanje veljavnih predpisov o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.
5. upoštevamo strokovna priporočila DHP (dobre higienske prakse) in DPP (dobre proizvodne prakse).
6. izvajamo notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študijo HACCP v vseh fazah proizvodnje in/ali prometa živil.
7. bomo na zahtevo naročnika v postavljenem roku predložili zahtevane prospekte, kataloge ali drug material, vzorce živil in materiala za prehrano, ki jih ponujamo, vzorce embalaže, dokazila o prejetem znaku kakovosti, dokazila o integrirani pridelavi, dokazila o izvajanju notranjega nadzora skladno s HACCP načeli ter ostala dokazila, če jih bo naročnik zahteval.
8. naročniku dajemo soglasje, da preveri resničnost izjav v e-dosje in pri državnih organih, ki vodijo evidence o podatkih, na katere se nanašajo izjave.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Žig in podpis:

C.03 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:	
---	--------	--

Sedež:			
Matična št.:			
Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

C.04 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Sukcesivna dobava živil«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____ z dne ____ 2025, dajemo naslednjo:

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana. na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

C.05 VZOREC POGODBE

OKVIRNI SPORAZUM

št. _____

za: Sukcesivna dobava živil

ki ga skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	5054940
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	info@bsezana.si
Skrbnik sporazuma / nadzornik:	
Podpisnik:	mag. Vanja DEBEVEC, v.d. direktorice

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik sporazuma / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju dobavitelj)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nasl.) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Sukcesivna dobava živil po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave
- da je bil dobavitelj z odločitvijo z dne ... izbran kot dobavitelj po okvirnem sporazumu za naslednje podsklope:

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za »Sukcesivna dobava živil« z dne _____ in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba dobavitelja/stranke okvirnega sporazuma.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegova spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila »Sukcesivna dobava živil«, za katero se sklepa ta okvirni sporazum, in sicer za obdobje do 1.4.2025 do 1.10.2026. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Naročnik bo med strankami tega sporazuma ob vsaki izkazani potrebi po blagu, ki je predmet okvirnega sporazuma za posamezen podsklop, izvedel odpiranje konkurence na ta način, da jih bo pozval k predložitvi ponudbe za podsklop, za katerega imajo sklenjen okvirni sporazum. Naročnik bo vrsto, tehnične karakteristike in količine ter morebitne dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, opredelil ob vsakokratnem odpiranju konkurence. Odpiranje konkurence se izvede tako, da se strankam okvirnega sporazuma pošlje povabilo k oddaji ponudb preko sistema e-JN, pri čemer bo uporabljen elektronski naslov ponudnika, kot ga ima registriranega v e-JN, če tega ni, pa elektronski naslov, naveden v ESPD ob oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo. Stranka okvirnega sporazuma se ne more sklicevati na dejstvo, da povabila ni prejela, če je bilo posredovano na opisan način.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku preko sistema e-JN posredovale ponudbe za izvedbo posameznega naročila, najkasneje v roku, določenem v povabilu, pri čemer ta ne bo krajši od **petih dni** po pošiljanju povabila k oddaji ponudbe-predračuna. Naročnik glede na zahteve v povabilu k oddaji ponudbe lahko določi tudi daljši rok. Če bo naročnik tako zahteval, bodo

stranke tega sporazuma oddajale ponudbo tudi preko drugega sistema (kot. npr. GOSOFT), ki ga bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma obvestil o izidu postopka in izbiri na način, da bo odločitev objavil na portalu javnih naročil. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo celoten postopek oddaje posameznega naročila izpeljal z uporabo sistema e-JN. V kolikor komunikacija ali posamezna dejanja preko sistema e-JN ne bodo mogoča, bodo izvedena po elektronski pošti ob smiselni uporabi določb te pogodbe.

Izbrani dobavitelj na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence naročniku jamči, da:

- bo na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- da bo dostavil kakovostno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki bodo dani v okviru povabila k oddaji ponudb pri odpiranju konkurence in ponudbene dokumentacije.

3. člen

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje je po posameznih podsklopih:

- podsklop ...: EUR brez DDV oziroma EUR z DDV. /Opomba: zapiše se vrednost za vsak podsklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum./

Okvirna vrednost je določena na podlagi ocenjene vrednosti potreb po predmetu naročila. Pogodbeni stranki sta soglasni, da dejanske vrednosti dobav s strani dobavitelja ni mogoče določiti tako iz razloga, ker ni znano, kdo bo najugodnejši ponudnik za posamezno blago ob odpiranju konkurence, kot iz razloga, ker dejanska količina blaga, ki bo naročena po okvirnem sporazumu, ni vnaprej znana.

Dobavitelj se odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova manjše realizacije nakupov od ocenjene vrednosti iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila je Sukcesivna dobava živil za obdobje do 1. 10. 2026. Naročnik bo po tem javnem naročilu kupoval živila, za katera bo ugotovil potrebo pred posameznim odpiranjem konkurence.

Naročnik bo posamezna naročila oddajal na podlagi vsakokratnih potreb, pri čemer bo naročila oddajal po podsklopih, kot so definirani v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Naročnik ima pravico po izteku roka za oddajo ponudb po posameznem odpiranju konkurence preveriti resničnost in obstoj navedb v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru zahteval predložitev ustreznih dokazil in/ali vzorcev. Ponudniki bodo morali navedena dokazila predložiti v roku navedenem v zahtevi za dopolnitev oziroma pojasnilo, katero bo naročnik posredoval pisno po pošti ali elektronsko. V kolikor ponudniki v postavljenem roku ne bodo posredovali pojasnil in dokazil ali dostavili vzorcev, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

Za izvajanje posameznih dobav po odpiranju konkurence veljajo neposredno določbe tega okvirnega sporazuma, v kolikor ni v povabilu k oddaji ponudb ob odpiranju konkurence določeno drugače. Za posamezne nabave po odpiranju konkurence naročnik sklepa s posameznimi dobavitelji dodatke k okvirnemu sporazumu, s katerimi opredeli trajanje naročil,

obseg dobav, ceno ter morebitne drugačne pogoje, kot so določeni v tem sporazumu. Dodatki k okvirnemu sporazumu skupaj z določbami okvirnega sporazuma pomenijo sklenitev kupoprodajne pogodbe.

Dobavitelj, s katerim je sklenjen dodatek k okvirnemu sporazumu, je dolžan za vsa živila, ki so predmet dobav v posameznem podsklopu, najkasneje v roku 5 dni od sklenitve dodatka predložiti seznam vseh alergenov (za vsako živilo ločeno). V primeru nespoštovanja te obveznosti je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 30 EUR za vsako živilo, za katero ne predloži seznama alergenov ali ga ne predloži pravočasno. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma za posamezen podsklop, če dobavitelj seznama alergenov za vsa živila posameznega podsklopa, za katerega sklene dodatek k okvirnemu sporazumu, ne predloži niti do prve dobave živil na podlagi dodatka k okvirnemu sporazumu, takšno dobavo pa naročnik lahko zavrne v celoti.

Pogodbena kazen zapade v plačilo v 8 dneh od poziva naročnika k plačilu. Pogodbena kazen se obračuna ne glede na dejansko škodo naročnika. V kolikor dejanska škoda naročnika presega plačano pogodbeno kazen, ima od dobavitelja pravico terjati presežek do višine dejanske škode.

5. člen

Pogodbena cena za posamezen artikel, nabavljen po odpiranju konkurence, je nesprejemljiva za celotno obdobje trajanja naročila po posameznem odpiranju konkurence.

Ponujene cene v okviru posameznega odpiranja konkurence vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene veljajo fco. naslov naročnika - Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik.

6. člen

Naročanje blaga po posameznem odpiranju konkurence bo praviloma potekalo vsak delavnik (ponedeljek – petek) med 7.00 in 14.00. V kolikor je naročilo oddano po 14. uri, se šteje, da je oddano naslednji delovni dan. Izjemoma pa bo naročilo oddano tudi v soboto ali nedeljo oziroma na dan praznika ali dela prostega dne.

Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Dostava živil in materiala za prehrano mora biti izvršena naslednji dan oz. po naslednjem urniku:

Št. sklopa	<u>Minimalno</u> število dostav na teden	Ura dostave
25V01	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
25V02	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
25V03	5x (pon.- pet.)	7.00 – 8.00
25V04	3x, razen sveže ribe 1x	7.00 – 9.30 Sveže ribe 7.00 – 8.00
25V05	1x ali več	7.00 – 9.30
25V06	3x	7.00 – 9.00
25V07	2x	7.00 – 9.30

25V08	2x	7.00 – 9.30
25V09	2x	7.00 – 9.30
25V10	2x	7.00 – 9.30
25V11	6x (pon. – sob.)	7.00 – 7.30
25V12	1x	7.00 – 9.30
25V13	2x	7.00 – 9.30
25V14	2x, sadne kaše 1x	7.00 – 9.30
25V15	1x	7.00 – 9.30
25V16	3x	7.00 – 8.00
25V17	3x	7.00 – 8.00
25V18	3x	7.00 – 9.30
25V19	2x	7.00 – 9.30
25V20	2x	7.00 – 9.30
25V21	2x	7.00 – 9.30
25V22	1x	7.00 – 9.30
25V23	1x	7.00 – 9.30

Dostavljena morajo biti vsa živila in material za prehrano, ki jih je naročnik naročil, in sicer v naročeni količini.

Dobava živil in materiala za prehrano se izvaja na lokacijo naročnika, v skladišče kuhinje - razloženo.

Zaradi lokacije skladišča kuhinje naročnika (otežen dostop zaradi ozkih dostavnih poti) morajo biti dostavna vozila prilagojena širini dostavne poti, ki znaša cca. 3 metre (priporočena širina vozil je 2,4 metra, njihova nosilnost pa do 5 ton).

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila živil in materiala za prehrano, in sicer:

- dostava živil in materiala za prehrano mora biti realizirana naslednji dan (izven urnikov dogovorjenih v zgornji tabeli). Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 2-krat v posameznem koledarskem mesecu.
- jutranje naročilo živil (do 9.ure), ki mora biti realizirano (izvršena dostava živil) še istega dne od 12:00 do 15:00 ure. Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.

V primeru izrednega naročila mora naročnik obvestiti ponudnika, da gre za izredno naročilo. V kolikor ponudnik ne more realizirati izrednega naročila pod zgoraj navedenimi pogoji, lahko naročnik živila in material za prehrano naroči pri drugih dobaviteljih, oz. jih kupi prosto na trgu.

7. člen

Dobavitelj bo sprotno obveščal naročnika o morebitni ukinitvi proizvodnje posameznih artiklov ali spremembah pri pakiranju artiklov, ki so predmet nabave po posameznem odpiranju konkurence.

V primeru spremembe pakiranja artikla, se dobavitelj zaveže dostavljati artikel v drugem pakiranju, razen če naročnik izjavi, da je takšno pakiranje zanj neustrezno glede na njegove potrebe. V primeru spremenjenega pakiranja, se cena na enoto znotraj pakiranja ne sme spremeniti.

V kolikor gre za ukinitve izdelka, kar dobavitelj izkaže z izjavo proizvajalca, in izdelka ni več mogoče dobaviti iz obstoječih zalog že proizvedenega blaga, se lahko naročnik in dobavitelj na podlagi dobaviteljevega predloga dogovorita za dobavo enakovrednega blaga po ceni, ki ne enoto ne sme presegati pogodbeno dogovorjene cene in ki je po kvaliteti, lastnostih in uporabi v celoti ustrezno tehničnim zahtevam iz posameznega odpiranja konkurence.

V primeru, da pacienti katero od dobavljenih živil zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave tega artikla z istovrstnim drugim artiklom, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga potrdi strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

8. člen

Ob prevzemu naročenih artiklov morata biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja, kot oseba s strani naročnika. Količine pripeljanih naročenih artiklov se kontrolirajo sproti na mestu dostave. Določeni artikli se kosovno štejejo; sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo (vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sproti). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga. Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Vsako dostavo mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina blaga, cena za posamezno blago brez DDV, morebitni popust, končna cena, v katero je vključen DDV, ter končna skupna cena celotne dobave. Na dobavnici mora poleg omenjenega biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki zahtevajo stalno "hladno verigo" ter pri jajcih. Računov naročnik ne bo poravnal brez prejete dobavnice, ki jo mora pooblaščen oseba s strani naročnika podpisati. Pooblaščen oseba s strani dobavitelja pa mora podpisati naročnikov obrazec za sprejem živila.

V primeru, ko dobavitelj ne bo mogel izvršiti dostave blaga v dogovorjenem roku, mora o zamudi z dostavo nemudoma obvestiti naročnika po e-pošti ali po telefonu. Če je razlog za zamudo znan že ob prejemu naročila, mora biti naročnik obveščen o zamudi najkasneje 60 minut po prejemu naročila. Če je obvestilo izvršeno po telefonu, mora dobavitelj naknadno naročniku obvestilo poslati še po pošti ali po e-pošti.

Ob nastopu okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico, da naročeno blago kupi pri drugem dobavitelju.

Ure dostave za posamezne sklope so opisane v 5. členu tega sporazuma. Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven dogovorjenih terminov dostave. Ne glede na določbe tega odstavka naročnik lahko sprejme dobavo izven določenega časa, če mu kapacitete to omogočajo, pri čemer takšen prevzem ne zavezuje naročnika in ne more pomeniti ustaljene poslovne prakse med pogodbenima strankama. Naročnik lahko brez posledic kadar koli zavrne prevzem izven ur dostave iz 5. člena tega sporazuma.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od zahtev v razpisni dokumentaciji ali navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo

zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. Dostavljaivec mora podpisati, da je prevzel zavrnjeno blago.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril po prejemu, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času oziroma po dogovoru z naročnikom.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

9. člen

Naročnik bo plačal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun do 5. v mesecu za vse dobave v preteklem mesecu skupaj. Plačilo se izvede na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu. V kolikor tak račun ni prijavljen v AJPES, se lahko plačilo izvede na kateri koli račun, katerega imetnik je dobavitelj in je vpisan v AJPES.

Če naročnik ugotovi, da mu dobavitelj ni obračunal dobavljenega blaga po cenah, navedenih na predloženem ceniku:

- pisno zavrne račun v celoti in zahteva izstavitev pravilnega računa ali,
- plača nesporni del računa ali,
- zahteva dobropis za ugotovljeno razliko.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonske zamudne obresti.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 - ZOPSPU-1) naročnik prejema račune izključno v elektronski obliki (e-račun), zato mora prodajalec s sedežem v Republiki Sloveniji pošiljati izključno e-račune.

10. člen

Če dobavitelj ne bo mogel izvršiti dobave naročenega blaga v skladu s tem sporazumom oziroma pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem najugodnejšem dobavitelju, izvajalec pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz pogodbe in ceno po kateri je naročnik blago kupil. Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup. Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu. Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup, in ceno iz pogodbe je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa. V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave oziroma zamude pri dobavi v skladu s tem sporazumom več kot dvakrat, lahko naročnik odstopi od pogodbe za posamezno obdobje in okvirnega sporazuma.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

- prevzel naročeno blago;
- poravnal svojo finančno obveznost do dobavitelja v dogovorjenem roku;
- plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- prevzel in odpeljal povratno embalažo v dogovorjenih rokih;
- naročnika obveščal o akcijskih ponudbah blaga, ki je predmet te pogodbe;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z razpisno dokumentacijo;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Dobavitelj mora:

- izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom
- upoštevati obveznosti iz Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilom
- upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih
- zagotavljati izvajanje veljavnih predpisov o ravnanju s (povratno) embalažo in odpadno embalažo
- upoštevati strokovna priporočila DHP (dobre higienske prakse) in DPP (dobre proizvodne prakse)
- izvaja notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študijo HACCP v vseh fazah proizvodnje in/ali prometa živil
- zagotoviti, da so embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov skladni z veljavno zakonodajo
- zagotoviti, da so vsi prevozi izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanja te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

12. člen

V zvezi z izvajanjem tega sporazuma sta pri posamezni pogodbeni stranki določeni naslednji kontaktne osebi:

Kontaktne oseba naročnika po tej pogodbi je Jožica Belej Valenčič.

Kontaktne oseba dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Kontaktne oseba dobavitelja za naročanje in reklamacije je _____.

Spremembo podatkov o kontaktnih osebah sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni sporočiti v 8 dneh.

13. člen

Izbrani dobavitelj za posamezno pogodbeno obdobje je dolžan ob podpisu dodatka k okvirnemu sporazumu oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu dodatka, naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem (vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 10.000,00 EUR), z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v dodatku k sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

Finančno zavarovaje naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjenim sporazumom, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od sporazuma. Finančno zavarovanje naročnik lahko unovči tudi za katero koli poplačilo oziroma delno poplačilo pogodbene kazni po tem sporazumu.

Če se v času trajanja sporazuma spremenijo določila sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru unovčitve menice, mora dobavitelj unovčeno menico nadomestiti z novo.

Dobavitelju, s katerim se sklepa dodatek k okvirnemu sporazumu, katerega vrednost ne presega 500,00 EUR brez DDV, ni potrebno predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Naročnik sme zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

- pomanjkljiva (nepopolna) dobava naročenega blaga
- zamuda z dobavo naročenega blaga
- določeno dobavljeno blago ne ustreza predpisanim oz. zahtevanim standardom / kakovosti
- dobava blaga na drugo in ne na dogovorjeno lokacijo
- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu embalaže, v kateri je bilo dostavljeno blago
- zamuda pri reševanju reklamacij
- drugi primeri kršitve te pogodbe

Naročnik sme pogodbeno kazen uveljavljati že v primeru, ko se katera od kršitev iz drugega odstavka tega člena pri dobavitelju pojavi prvič oziroma enkrat.

Pogodbena kazen za vsako kršitev znaša 100,00 EUR.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu svojih obveznosti, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v 8 dneh od izstavitve.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.

15. člen

V primeru, da:

- se dobavitelj v času posameznega pogodbenega obdobja trikrat ne odzove na naročilo naročnika,
- dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma petkrat ne dobavi - preda živil ob dogovorjeni uri, ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjeni dan ali dogovorjen način
- dobavitelj v času trajanja sporazuma petkrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti (blagovni znamki navedeni v predračunu) ali kakovosti, ali količini ali dobavljivi enoti ali zdravstveno higienskim standardom in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ne zamenja v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji,
- naročnik v času izvajanja tega sporazuma dobavitelja petkrat pozove k reševanju reklamacije, ker mu le-ta v času izvajanja sporazuma ne dobavi živil in materiala za prehrano ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način,
- dobavitelj v času trajanja sporazuma petkrat ne prevzame povratne (transportne) embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. z razpisno dokumentacijo,
- pride ponudnik v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- se ponudnik pri letnem ocenjevanju dobaviteljev (ISO 9001:2015) drugič zapored uvrsti v skupino D
- pristojni organ na predlog naročnika ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza ustrezajo dogovorjeni kakovosti ali zdravstveno higienskim standardom in drugim predpisom, ki urejajo sledljivost in varnost živil (zlasti popravljen rok uporabe, napačna navedba porekla živila ipd.), pri čemer ustrezen razlog predstavlja sama izdaja odločbe in treba čakati na njeno pravnomočnost
- ponudnik kako drugače krši okvirni sporazum in kršitve ne odpravi niti po opozorilu naročnika

lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru naročnik v smislu poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih iz prejšnjega odstavka razen v primeru zadnje alineje, naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez poprejšnjega opozorila naročnika in dodatnega roka za odpravo kršitve.

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum tudi v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za nabavo živil in materiala za prehrano oz. v primeru če živil in materiala za prehrano ne bo več potreboval.

16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek k pogodbi.

20. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

21. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank, sklepa pa se za obdobje do 1.10.2026

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita podaljšanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma za nadaljnjih 6 mesecev, v kolikor naročnik ugotovi, da sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- v podsklopu, za katerega je sklenjen okvirni sporazum, je še vedno dobavljivih najmanj 80 % vseh artiklov, ki jih je ponudnik ponudil v predračunu
- sklenitelju okvirnega sporazuma v času izvajanja sporazuma ni bila zaračunana pogodbeni kazen zaradi kršitve pogodbe več kot 5-krat.

V primerih iz prejšnjega odstavka stranki skleneta aneks k okvirnemu sporazumu.

22. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

_____, dne _____

Dobavitelj:

direktor

Sežana, dne _____

Naročnik:

Bolnišnica Sežana

mag. Vanja Debevec

v. d. direktorice

D. FINANČNA ZAVAROVANJA

D.01 MENIČNA IZJAVA – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

DOBAVITELJ/IZDAJATELJ MENICE

Naziv in sedež:	
-----------------	--

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025, vam izročamo biano menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(Podpis)

V primeru da:

- dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali
- je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen
- izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti ali
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe

Pooblaščamo upravičenca BOLNIŠNICO SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da našo biano menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri ali kateri koli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR. Pooblaščamo tudi katero koli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do

(Kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje

